



Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2020

Συντονιστής Έργου / Project Manager

Περιγραφή

Το Μεσογειακό Ινστιτούτο για τη Φύση και τον Άνθρωπο (MedINA) αναζητά Συντονιστή Έργου / Project Manager, ως υπεύθυνου για τον συντονισμό και την διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του προγράμματος 'UIA 05-22 CULTURAL H.ID.RA.N.T. – CULTURAL Hidden Identities Reappear Through Networks of Water', που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Το έργο έχει ως στόχο την ανάδειξη του Υπόγειου Ρωμαϊκού Αδριάνειου Υδραγωγείου του Χαλανδρίου ως πολιτιστικό και περιβαλλοντικό 'κοινό' για τον δήμο Χαλανδρίου, πέρα από τη συνηθισμένη προσέγγιση «αξιοθέατου». Το νερό γίνεται το μέσο της πολιτιστικής κληρονομιάς και αντίστροφα η πολιτιστική κληρονομιά οδηγεί -μέσω του Αδριάνειου Υδραγωγείου- στην εκ νέου βιώσιμη χρήση του νερού μέσα στην πόλη. Στο έργο συμμετέχουν οκτώ (8) φορείς, ενώ Συντονιστής Φορέας είναι ο Δήμος Χαλανδρίου. Το MedINA έχει αναλάβει την δημιουργία ενός Τοπικού Αρχείου για την πολιτιστική ταυτότητα του Αδριάνειου Υδραγωγείου, ώστε τόσο οι κάτοικοι όσο και οι επισκέπτες να γνωρίσουν την τοπική πολιτιστική και φυσική κληρονομιά τους και να συμβάλουν στην διατήρησή της, με σκοπό την ευημερία όλων.

Στο έργο συμμετέχουν οκτώ (8) φορείς, ενώ Συντονιστής Φορέας είναι ο Δήμος Χαλανδρίου.

Αναλυτικά ο/η υποψήφιος/α θα αναλάβει:

- Τον συντονισμό του έργου και των δραστηριοτήτων του σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου / Scientific Manager (π.χ. τήρηση χρονοδιαγράμματος, διοργάνωση συντονιστικών συναντήσεων της ομάδας έργου εντός του οργανισμού, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παραδοτέων).
- Την εφαρμογή κανονισμών, πολιτικών και πρακτικών, όπως αυτές προδιαγράφονται στον Οδηγό Υλοποίησης του Έργου, στη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό του MedINA περί συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και την τήρηση των οδηγιών, όπως αυτές κοινοποιούνται στους εταίρους του έργου από τον Συντονιστή Φορέα.
- Την τήρηση του προϋπολογισμού και παρακολούθηση των δαπανών και συναλλαγών και τη γενικότερη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων σε συνεννόηση με το οικονομικό τμήμα της οργάνωσης.
- Την εκπροσώπηση του οργανισμού στην ομάδα «Quality assurance» του έργου.

- Την υποστήριξη της ομάδας έργου εντός του οργανισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και τη διαμόρφωση θετικών σχέσεων και καλή συνεργασία μεταξύ της ομάδας έργου και των υπολοίπων εταίρων.
- Την επικοινωνία με τον Συντονιστή Φορέα και τους εταίρους για διαχειριστικά ζητήματα, σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο / Scientific Manager.
- Την αξιοποίηση της τεχνολογίας με σκοπό τον αποτελεσματικότερο συντονισμό και την αποδοτικότερη υλοποίηση του έργου (π.χ. συμμετοχικά εργαλεία, πλατφόρμες επικοινωνίας).
- Την προετοιμασία εγγράφων, όπως συμβάσεις τόσο με το προσωπικό για τη στελέχωση του έργου όσο και με τους προμηθευτές καθώς και τη διαχείριση των αναθέσεων σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του οργανισμού.
- Τη συγγραφή των τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων, σε συνεννόηση με το οικονομικό τμήμα της οργάνωσης και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο / Scientific Manager βάσει και των προδιαγραφών του έργου (π.χ. ειδικές φόρμες (templates), τήρηση προθεσμιών).
- Την έγκαιρη και συστηματική ενημέρωση του project/scientific manager για θέματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση.

Διάρκεια	Αμοιβή
Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31.12.2021	9.500,00 €
<i>*Θα συναφθεί σύμβαση έργου</i>	

Η επιλογή του/της υποψηφίου θα γίνει βάσει της αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών του/της προσόντων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και ειδικότερα, λόγω ποσού, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 3 του Εσωτερικού Κανονισμού) και με έκδοση σχετικής απόφασης του Διαχειριστή.

Απαιτούμενα προσόντα

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής προγράμματος ή παρόμοια θέση τουλάχιστον 5 ετών
- Γνώση διαχείρισης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαδικασιών ανάπτυξης
- Γνώση κατάρτισης προϋπολογισμού και υποβολής τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων/αναφορών
- Πτυχίο ΑΕΙ σε ανθρωπιστικές επιστήμες, επιστήμες περιβάλλοντος ή σε συναφές αντικείμενο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε επιστήμες περιβάλλοντος ή συναφές αντικείμενο
- Άριστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Άριστη γνώση MS Office

Επιθυμητά προσόντα

- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία σε περιβαλλοντικές ή πολιτιστικές ΜΚΟ
- Ερευνητικές δεξιότητες και ανάλυση δεδομένων
- Συμμετοχή και παρουσιάσεις σε συνέδρια
- Ικανότητα συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες από διαφορετικούς φορείς
- Εξαιρετικές δεξιότητες οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας
- Έμφαση στην λεπτομέρεια και αποτελεσματικότητα

Το σύνολο των δικαιολογητικών τεκμηρίωσης (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, κλπ.), όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό θα προσκομιστούν εντός 10 ημερών από την ημερομηνία οριστικοποίησης του ονόματος του/της υποψηφίου.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Κύριος χρηματοδότης του έργου “UIA 05-22 CULTURAL H.ID.RA.N.T. – CULTURAL Hidden Identities Reappear Through Networks of Water” είναι το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας “Αστικές Καινοτόμες Δράσεις” (Urban Innovative Actions – UIA).

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα καθώς και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά) στο info@med-ina.org έως την Τρίτη, 22 Δεκεμβρίου 2020.

*** Το Μεσογειακό Ινστιτούτο για τη Φύση και τον Άνθρωπο έχει προσαρμοστεί με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που τηρεί, διασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που βρίσκονται στην κατοχή της συλλέγονται νομίμως, για απολύτως καθορισμένους σκοπούς, κατόπιν συγκατάθεσης των φυσικών προσώπων.*



EUROPEAN UNION
European Regional Development Fund